

***iaakta***

**Direkteintegrasjon DNB Nettbank**

## Innhold

Direkteintegrasjon DNB Nettbank .....	3
Bestilling av tjenester .....	3
Remittering - Etterbestilling av Regnskapsgodkjente betalinger (RgB) .....	4
Opprett nettbankavtale .....	5
Kom i gang med løsning for Regnskapsgodkjente Betalinger (RgB) .....	7

## Direkteintegrasjon DNB Nettbank

Med denne integrasjonen er det mulig å remittere, samt automatisk motta bankavstemmingsfiler for bankavstemming. OCR hentes direkte hos Nets under forutsetning at PowerOffice er satt opp som datamottaker med **kundeenhetsid 00105625** for hver enkelt konto.

Forutsetning for bruk av integrasjon med DNB er at kunden har et integrert bedriftsnettbank abonnement. Er ikke bedriftsnettbank i DNB opprettet, kan dette bestilles [her](#). Avtalen signeres elektronisk med BankID. Abonnementet som bestilles her, eller om basis bedriftsnettbank abonnement allerede fins fra før, vil automatisk bli oppgradert til et integrert abonnement når det gjøres en digital bestilling i nettbank for å koble sammen PowerOffice med DNB bedriftsnettbank.

## Bestilling av tjenester

Det anbefales at Chrome brukes som nettleser for onboarding av tjenester hos DNB.

Gå til **Meny > Innstillinger > Bankkontoer**

I arkfanen **Avtaler**, trykk "**Koble til tjeneste**" i kortet som tilhører DNB.

Innstillinger →  
BANKKONTOER

Kontoer   **Avtaler**   Autorisasjoner

**DNB**  
Bestill bankintegrasjon på nett. Inkluderer utgående og inngående betalinger, og bankavstemming.  
Support ☺  
Mer informasjon ☺  
**Koble til tjeneste**

**S'banken bedrift**  
Aktiver API-basert bankintegrasjon. Inkluderer utgående og inngående betalinger, og bankavstemming.  
Support ☺  
Mer informasjon ☺  
**Koble til tjeneste**

Finner du ikke banken din her? Vi støtter remittering og bankavstemming for de fleste norske banker.  
Support ☺

På forhånd må du i POGO ha opprettet bankkontoene som det skal bestilles avtale på.

Oppsett av bankkonto

Før du bestiller tjenester på DNB-bankkontoer, må selskapets DNB-bankkontoer ha blitt opprettet på forhånd i PowerOffice Go.

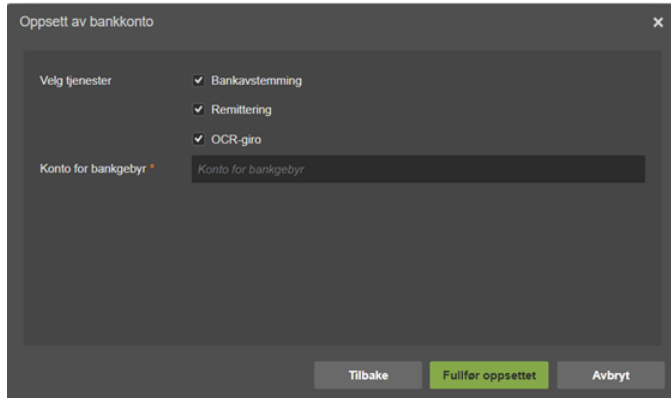
Neste   Avbryt

Velg så hvilke tjenester du ønsker å bestille, og legg inn konto for bankgebyr (eks. 7770).

---

**OBS:** Ved bestilling av OCR-avtale, må du på forhånd ha aktivert fakturering med KID i fakturainnstillingene. Og for at man skal kunne aktivere KID, må «Nets Ocr» være registrert under «Innbetalinger» på aktuell bankkonto. Ved mismatch mellom oppbygging av KID i Go og bestilling av OCR i DNB, vil man få en feilmelding i varslingscenteret når bestillingen er ferdigbehandlet.

---



Du blir så rutet videre til DNB sin bestillingsveileder i bedriftsnettbanken. På steg 1 i bestillingsveilederen vil kunde finne lenke til å bestille kontofullmakt, dersom dette ikke allerede er satt opp. Regnskapsførere kan bestille kontofullmakt for inntil 6 kontoer samtidig.

Tjenestene vil normalt være etablert i banken i løpet av dagen.

Systemadministrator vil motta varsling på klienten når avtalen er registrert, og du vil se at de aktuelle kontoene har fått automatisk utfylt AvtaleID, Divisjonsnavn og Divisjonsnummer. AvtaleID for Nets OCR fylles ikke ut automatisk, fordi DNB ikke har tilgang til denne verdien. Vi har derfor gjort en endring i importvalideringen på OCR-filer slik at det ikke lengre er behov for å registrere AvtaleID i dette feltet.

## Remittering - Etterbestilling av Regnskapsgodkjente betalinger (RgB)

For de som har en eksisterende integrasjonsavtale med ettergodkjenning i nettbank, er det mulig å etterbestille regnskapsgodkjente betalinger på avtalen.

Dette gjøres digitalt ved å følge lenken til etterbestilling av RgB [her](#).

Betalingene autoriseres i POGO med BankID hvor krav til ettergodkjenning i nettbank faller bort.

Bestilles remittering med regnskapsgodkjente betalinger må følgende forutsetninger være til stede:

- *Bruker som autoriserer i POGO, må ha tilgang til å godkjenne betalinger på den kontoen som skal belastes i den integrerte nettbanken som integrasjonsavtalen ligger under.*

---

**Merk:** Er avtale i banken satt opp med dobbel godkjenning, kan ikke dette kombineres med regnskapsgodkjente betalinger i POGO. Bankkonto i POGO må da settes opp med ettergodkjenning i nettbank, hvor begge godkjenningene gjennomføres i nettbanken.

---

For full dokumentasjon, gå til PowerOffice GO's supportsider ved å klikke [her](#).

## Opprett nettbankavtale

For å opprette en nettbankavtale med DNB går du til DNBs nettsider ved å klikke [her](#).

Klikk på

*Nettbank integrert med regnskaps-/ERP system.*

Legg inn ditt *organisasjonsnummer*

Velg nasjonalitet og legg inn bedriftens kontaktinformasjon

Klikk *Neste*.

### Opprett nettbankavtale

[Firma](#)   [Brukere](#)   [Bekreft](#)   [Kvittering](#)

#### Firma og abonnement

Vi trenger noen opplysninger for å registrere nettbank til din bedrift eller organisasjon.

##### Nettbankabonnement

Velg type nettbankabonnement:

Vanlig nettbank (gratis)

**Nettbank integrert med regnskaps-/ERP system.**

[Prisliste](#)

##### Om organisasjonen

Organisasjonsnummer:

##### Kontaktperson

Vi trenger litt informasjon om hvem som kan kontaktes om nettbankabonnementet. Kontaktpersonen blir automatisk Administrator med bestillerfullmakt i nettbanken. Dette kan endres i neste steg.

Velg nasjonalitet:

**Norsk**    Svensk    Annen

For- og etternavn:    Fødselsnummer:

E-post:


Landskode:    Mobilnummer:

Legg så eventuelt til personer som skal være nettbankbrukere.

Du kan legge inn inntil 5 personer her, eller så kan du selv legge til og fjerne brukere senere.

### Legg til personer som skal være nettbankbrukere.

Her kan du legge til fem personer som brukere i nettbanken. Ønsker du å legge til flere, kan dette gjøres selvbetjent i nettbanken etter at den er opprettet.

**Stian Stenstad** 

Nettbanknummer: 123456789

Rolle: Administrator med bestillerfullmakt

Sjekk at opplysningene er korrekt fylt ut.

Klikk på knappen for å bekrefte at du har lest avtalevilkårene.

Signer så med å klikke på *Signering med BankID*, evt. *Skriv ut og signér*

### Opprett nettbankavtale

Firma    Brukere    **Bekreft**    Kvittering

#### Vennligst bekreft opplysningene

**Firma og abonnement**  
Organisasjonsnummer: [redacted]    Abonnement: Nettbank med ERP  
Firmaets navn: [redacted]

**Kontaktperson**  
For- og etternavn: [redacted]    Mobilnummer: [redacted]  
Fødselsnummer: [redacted]    E-post: [redacted]

**Brukere**  
For- og etternavn: [redacted]  
Fødselsnummer: [redacted]  
Rolle: Administrator med bestillerfullmakt

---

For raskest mulig behandling, anbefaler vi bruk av eSignering med BankID. Da mottar du avtalen til signering neste virkedag.

Jeg bekrefter å ha lest [Avtalevilkår for DNB Connect](#) og [Generelle Vilkår for Elektroniske Tjenester](#)

< Tilbake    **Signering med BankID ✓**    Skriv ut og signér ✓

Klikker du på *Signering med BankID* vil du få en kvittering på bestillingen din og vil bli kontaktet av en av bankens saksbehandlere

### Opprett nettbankavtale

Firma    Brukere    Bekreft    **Kvittering**

#### Takk for din bestilling.

Bestilling av nettbank er nå mottatt, og vil bli behandlet av en av våre saksbehandlere.

Hva skjer nå?

- 1) Du får en e-post og SMS fra oss med mer informasjon når avtalen er klar for signering med BankID, normalt innen en arbeidsdag. Avtalen må signeres iht. firmaattest. Du må eventuelt sende avtalen videre hvis det er flere som skal signere. Dette får du informasjon om.
- 2) Når signeringen er utført, vil du motta e-post fra oss med mer informasjon. Ny nettbank vil være opprettet neste arbeidsdag.

[Gå til forsiden dnb.no](#)

## Kom i gang med løsning for Regnskapsgodkjente Betalinger (RgB)

For å komme i gang med løsning for regnskapsgodkjente betalinger (RgB) klikker du [her](#).

Velg så PowerOffice GO fra listen over ERP-leverandører

**Tips til regnskapsførere:** Hvis du har klientenes kontoer i din nettbank, må du gjøre dette for hver klient (Du velger klient underveis i bestillingen).

**ERP-leverandører som har tatt i bruk vår løsning for regnskapsgodkjente betalinger (RgB):**  
(Klikk på ditt system så hjelper vi deg i gang)

- 24SevenOffice
- **Poweroffice GO**
- Tripletex
- Visma.net AutoPay (NB! Ikke for Visma eAccounting, se under.)
- Xledger
- ZData
- Zirius

**Visma eAccounting:**  
Regnskapsgodkjente betalinger (RgB) støttes ikke i Visma eAccounting, men kommer på et senere tidspunkt. Ettergodkjenning i nettbank gjelder inntil videre.

Logg så inn med **bruker-ID** for **Bedriftsnettbanken**

Logg inn for å komme i gang med Regnskapsgodkjente betalinger (RgB)

**Bruker-id:**  ?

[Avbryt](#)

**NB!** Du må logge inn i bedriftsnettbanken med bruker-id (eksempel: TB12345), ikke med ditt fødselsnummer.

**Logg inn så hjelper vi deg**

Logg inn i bedriftsnettbanken så hjelper vi deg å komme igang med Regnskapsgodkjente betalinger (RgB). Dette gjør at du slipper å ettergodkjenne betalinger i nettbanken.

**Tips til regnskapsførere:**

- Hvis bankintegrasjonen er satt opp på regnskapsbyrået sin nettbank, basert på at du har fullmakt på klientene sine kontoer, kan du bestille RgB for hver klient. Logg inn her, så velger du klient underveis.
- Hvis bankintegrasjonen er satt opp på klienten sin nettbank, må klienten logge inn i sin nettbank for å bestille RgB.

Logg så inn for å bekrefte bestillingen.